

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Podstawa prawna

1. *Ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642) - art. 22.*
2. *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 39 ust. 1 pkt 5, art. 67 ust. 1 pkt 2.*
3. *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) - art. 42 ust. 3.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).*

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka jest :

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM w szkole jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie książek, podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, środków audiowizualnych oraz innych źródeł informacji
- 2) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) umożliwianie uczniom efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 8) wspieranie nauczycieli w pracy zawodowej i doskonaleniu własnym;

- 9) wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 10) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
- 11) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami, w tym z biblioteką publiczną;
- 12) upowszechnianie czytelnictwa i mowy polskiej.

II. Regulamin biblioteki

1. Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.
2. Każdy czytelnik ma obowiązek zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w bibliotece.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.
5. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko i wyłącznie w czytelni biblioteki.
6. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę bibliotekarza na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych.
7. Jednocześnie można wypożyczyć cztery książki na okres dwóch tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek (np. olimpijczykom itp.), a także przedłużyć termin ich zwrotu.
8. Czytelnik, który w wyznaczonym terminie nie zwraca książek do biblioteki, zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.
9. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji;
10. Czytelnik może, pod nadzorem bibliotekarza, korzystać z komputerowego wyszukiwania informacji bibliograficznych.
11. Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

12. Czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich, wypożyczonych z biblioteki szkolnej, materiałów przed końcem roku szkolnego;. Każdy czytelnik może wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji.
13. Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
14. Każdy czytelnik może wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji.
15. Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelnia szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
16. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane, na koniec roku szkolnego, nagrody książkowe.

II. Regulamin czytelnia

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów , tj. ze zbiorów czytelnia i wypożyczalni.
3. Z czytelnia mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy szkoły oraz rodzice i studenci.
4. Wstęp do czytelnia tylko z zeszytem i przyborami do pisania. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.
5. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza, który podaje książki, czasopisma i inne zbiory.
6. Wykorzystane czasopisma, książki i inne materiały oddaje się bibliotekarzowi.
7. Kopiowanie map, rysunków itp. dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
8. Niektóre książki, księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki , pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.
9. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu mogą być wyproszeni z czytelnia.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)