

Organizacja i procedury pracy
Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pelczycach
od 1 września 2020 r.

- Podstawy prawne organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym.
- Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w formie stacjonarnej – wariant „A”.
- Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem.
- Informacja dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r.
- Protokół kontroli bhp i spełniania wytycznych MEN, GIS i MZ z dnia 5.08.2020 r.
- Program szkolenia dla pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz odpowiedniego reagowania w szkole w okresie stanu epidemii Covid-19.
- Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony uczniów i nauczycieli przed Covid-19.
- Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19.

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B – nauka hybrydowa i C – nauka zdalna.

**Podstawa prawna organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r.,
w reżimie sanitarnym**

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207;
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385).

Ustawa – Prawo oświatowe

Art. 68. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- *kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;*
- 6) *wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;*

Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ze zmianą w Dz. U. z 2020 r. poz. 1386.

§ 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek.

§ 18. 2a. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2b. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 2a, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

2c. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2a, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Kodeks pracy

Art. 207. § 1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy. Na zakres odpowiedzialności pracodawcy nie wpływają obowiązki pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz powierzenie wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy specjalistom spoza zakładu pracy, o których mowa w art. 237¹ § 2.

§ 2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim

wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności pracodawca jest obowiązany:

- **organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;**
- 2) **zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;**
- 3) **reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;**

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

§ 1. 1. *W roku szkolnym 2020/2021 ogranicza się w całości lub w części funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostały zawieszony na podstawie przepisów wydanych na podstawie odpowiednio art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., art. 32 ust. 11 oraz art. 47 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

2. *Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się na czas, na jaki zostały zawieszony odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.*

§ 2. 1. *W jednostce systemu oświaty, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zgodnie z § 1 ust. 1, zawieszony zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*

- *W przypadku, gdy zawieszony zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty ustala inny sposób realizowania tych zajęć.*

3. *Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor tej jednostki.*

4. *O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.*

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm. z 12 sierpnia 2020 r.)

Obowiązki dyrektora szkoły określa § 1 ust. 1 zmieniającego rozporządzenia

§ 1. 1. W okresie czasowego zawieszenia ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

- *ustala czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;*
- *ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;*
- *określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2;*
- *ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;*
- *ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;*

- *ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, **potrzebę modyfikacji** w trakcie roku szkolnego realizowanego **programu wychowawczo-profilaktycznego** oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten program;*
 - *ustala, we współpracy z nauczycielami, **tygodniowy zakres treści nauczania** z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół **do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów)** oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:*
 - *równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,*
 - *zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,*
 - *możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,*
 - *łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,*
 - *ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,*
 - *konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;*
- 8) *ustala, we współpracy z nauczycielami, **sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach** oraz **sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów** na zajęciach edukacyjnych;*
- 9) *zapewnia **każdemu uczniowi** lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;*
- 10) *ustala, we współpracy z nauczycielami, **sposób monitorowania postępów uczniów** oraz **sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;*
- 11) *ustala **warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;*

- 12) *przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;*
- 13) *koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym nauczaniem lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz potrzeby osób uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.*

ponadto:

§ 7. 2. Dyrektor jednostki systemu oświaty ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

Organizacja zajęć w szkole

- Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- Każdego dnia rano rodzic jest zobowiązany zmierzyć dziecku temperaturę. Jeżeli temperatura przekracza 37°C, dziecko pozostaje w domu.
- Jeżeli u dziecka, członka rodzina lub innej osoby, z którą dziecko miało kontakt, istnieje podejrzenie zakażenia COVID-19, należy niezwłocznie zawiadomić dyrekcję szkoły.
- Opiekunowie mogą doprowadzać i odbierać uczniów zgodnie z ustalonymi procedurami.

- Wizyty osób niebędących uczniami i pracownikami szkoły zostają ograniczone do minimum. Zaleca się kontakt mailowy lub telefoniczny.

Numery telefonów:

sekretariat - 95 768 5429

dyrektor - 515 379 661

pedagog - 515 378 691

intendent - 515 379 527

- Na tablicach ogłoszeń zamieszczone są informacje dotyczące zasad przestrzegania higieny i reżimu sanitarnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
- Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi wejściami:
 - klasy: **I - IV** – wejście główne,
 - klasy: **V - VI** – wejście od podwórka,
 - klasy: **VII - VIII** – wejście przy stolówce.

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

Przyprowadzanie dziecka do szkoły.

- Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka. W przypadku zauważenia wyżej wymienionych objawów u dziecka przez pracownika szkoły, rodzic/opiekun zobowiązany jest zabrać dziecko do domu.
- Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
- Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
- Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem.
- Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej usta oraz nos.
- Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekującego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
- Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
- Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi rówieśnikami oraz nie może ich pożyczać.
- Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

- Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga wyznaczony pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
- Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu.

- Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru jest zobowiązany użyć płynu dezynfekującego.
- Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami.
- Nauczyciel lub pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
- Dzieci przebywające na boisku szkolnym przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
- Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
- Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio przez kontakt telefoniczny ze szkołą lub z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

Procedury komunikacji z rodzicami

- Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem poprzez dziennik Librus, telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
- W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
- W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub drogą mailową dziennika Librus, wicedyrektorem lub drogą mailową dziennika Librus.
- Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, w sprawach pilnych kontaktują się z sekretariatem szkoły.
- Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem szkoły.
- Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Procedura pobytu w świetlicy szkolnej

- Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
- Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
- Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, jak również podczas zajęć w miarę możliwości pogodowych oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Grupa uczniów w świetlicy może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
- Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
- Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego pracownika szkoły.
- Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
- Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.

- Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
- Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, w świetlicy szkolnej, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
- Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
- Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą.
- Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym, wyznaczonym, pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

Procedury organizacji zajęć i przerw w edukacji wczesnoszkolnej

- Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
- Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły przestrzega procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły.
- Dzieci przychodzą do szkoły lub są przyprowadzane nie wcześniej niż o godzinie 8.00 (pierwsza zmiana), uczniowie z drugiej zmiany nie wcześniej niż o godzinie 11.50.
- Rodzic przyprowadza dziecko do głównego wejścia szkoły i przekazuje ucznia pracownikowi szkoły. Uczniowie rozbierają się w szatni samodzielnie lub z pomocą wyznaczonego pracownika.
- Uczniowie czekający na zajęcia edukacyjne nie gromadzą się na korytarzu, unikają skupisk i zachowują dystans społeczny 1,5 metra.
- Uczniom przebywającym na korytarzu zaleca się noszenie maseczek.
- Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
- Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
- Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze nie mogą być przekazywane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

- Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego pracownika szkoły.
- Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
- Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
- Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
- Nauczyciele zobowiązani są do zawierania umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
- Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
- Uczniowie bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach i podpisanym pudełkiem na używane przez dziecko pomoce.
- Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych, nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
- Zajęcia ruchowe i przyrodnicze będą odbywały się na świeżym powietrzu, jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne.
- O przerwie dla uczniów decyduje nauczyciel, nie rzadziej niż co 45 minut.
- Podczas przerw zaleca się noszenie maseczek.
- Uczniowie przebywający na wyznaczonych korytarzach podczas przerw zachowują dystans społeczny 1,5 metra i unikają zgromadzeń.
- Podczas sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie będą spędzać przerwy na świeżym powietrzu, zachowując dystans społeczny.
- Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
- W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2

metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

- Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
- Dzieci uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli na świeżym powietrzu korzystają z boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
- Każdorazowo przed wejściem na boiska szkolne nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujący w szkole *Regulamin korzystania z boiska*.
- Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
- W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się, zachowując dystans społeczny 1,5 metra. Po niezwłocznym założeniu nakrycia wierzchniego czekają w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
- Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel przelicza dzieci. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady jak wyżej.
- Po zakończonych zajęciach dzieci myją ręce i są odprowadzane przez pracownika szkoły do oczekujących rodziców.
- W ciągach komunikacyjnych i w szatni zaleca się noszenie maseczek.
- Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać telefonicznie od nauczyciela lub przez dziennik elektroniczny Librus.

Procedury pobytu uczniów klas IV-VIII w salach dydaktycznych

- Przed rozpoczęciem każdego zajęcia nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę.
- Uczeń przed każdą lekcją dezynfekuje ręce.
- Sale dydaktyczne są dezynfekowane po każdej lekcji, jeżeli uczniowie przebywają w tej samej klasie – po każdym dniu.
- Uczeń udaje się do sali zgodnie ze swoim planem lekcji.
- W przypadku konieczności przemieszczania się do innej pracowni uczniowie wchodzi do klasy pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość 1,5 m między sobą. Zajmują wyznaczone miejsca. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
- Z tablic szkolnych (multimedialnych, kredowych) i innych pomocy dydaktycznych korzysta tylko nauczyciel.
- Uczeń podczas zajęć używa własnych przyborów i podręczników, które zaleca się po każdym dniu w szkole dezynfekować w domu.
- Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
- Uczeń z alergią stwierdzoną przez lekarza zobowiązany jest okazać zaświadczenie lekarskie.
- Jeżeli nauczyciel zauważy niepokojące objawy chorobowe zgłasza to dyrektorowi szkoły, który do czasu pojawienia się rodziców izoluje ucznia i postępuje zgodnie z procedurami zapewniając mu jednocześnie opiekę.
- Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną, uczeń nie może korzystać z zajęć w szkole.
- Zaleca się korzystania z maseczek podczas przerw.

Procedury pobytu i ochrony w pracowni technicznej i informatycznej

- Uczniowie oczekują na wejście do klasy przed salą lub innym wyznaczonym przez nauczyciela miejscem w bezpiecznych odstępach.
- Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni informatycznej dezynfekują ręce, a w przypadku pracowni technicznej przed zajęciami praktycznymi (praca z narzędziami itp.)
- Każdy uczeń posiada wyznaczone na stałe lub doraźnie miejsce pracy, którego bez zgody nauczyciela zmieniać mu nie wolno.
- Zabronione jest udostępnianie sobie powierzonego przez nauczyciela sprzętu lub narzędzi.
- Uczeń obowiązany jest wykonywać prace zlecone przez nauczyciela zgodnie z zasadami ochrony zdrowia oraz przepisami bhp.
- Pracować można wyłącznie sprawnymi i bezpiecznymi sprzętami oraz narzędziami nadającymi się do dezynfekcji. Przed użyciem innych narzędzi kontroluje ich dwudniową kwarantannę.
- Materiały do dezynfekcji wrzucane są do kosza z pokrywą.
- W przypadku dezynfekcji urządzeń i sprzętu przez uczniów, po zakończonej dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.
- Przed opuszczeniem pracowni informatycznej oraz w przypadku pracy z narzędziami w pracowni technicznej uczniowie zawsze dezynfekują ręce!
- Każde zaistniałe zagrożenie lub wypadek należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.

**Procedury przebywania uczniów w sali gimnastycznej i na boiskach szkolnych
podczas zajęć wychowania fizycznego**

- W sali gimnastycznej w szkole mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Natomiast na boiskach zewnętrznych odpowiednio dla każdego boiska jedna grupa.
- W zajęciach sportowych mogą brać udział tylko osoby, które nie wykazują objawów chorobowych (dotyczy to także prowadzących zajęcia).
- Przed wejściem na halę sportową/salę korekcyjną należy zdezynfekować ręce. Produkty do dezynfekcji zapewnia szkoła.
- Konieczna jest rezygnacja z procedury „podawania sobie ręki”. Można ją zastąpić np. skinieniem głową.
- Obowiązek zasłaniania nosa i ust nie dotyczy osób uprawiających sport.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/dziećmi.
- Należy wietrzyć sale w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Istnieje możliwość korzystania z szatni i węzła sanitarnego, który każdorazowo po każdej lekcji winien być dezynfekowany.
- W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego. Uczniowie zajmują odpowiednio co drugi wieszak. Jeśli zaistnieje konieczność, grupa może wchodzić do szatni w dwóch turach.
- Po każdej lekcji wychowania fizycznego muszą być zapewnione przerwy między wchodzącymi i wychodzącymi grupami.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z kompleksu boisk przy szkole oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły i poza (marszobiegi, spacer) przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

**Procedury przestrzegania zasad na zajęciach rewalidacyjnych
i innych specjalistycznych**

- Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
- Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
- Po zakończonych zajęciach nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
- Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywką.
- Przed wyjściem z sali uczniowie dezynfekują ręce.
- W miarę możliwości zaleca się używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o zaleceniu stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- W przypadku zajęć grupowych ilość uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
- Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
- Uczniowie dbają o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb.

Procedury przebywania uczniów klas IV-VIII na przerwach

- Uczniowie podczas przerw przebywają na świeżym powietrzu, w klasach lub na wyznaczonych holach:
 - klasy: **IV, V** – hol na parterze,
 - klasy: **VI a, b, VII a** – hol przy Koperniku,
 - klasy: **VII b, VIII a, b** – hol przy lustrach.
- Zaleca się zakładanie maseczek podczas przerw, szczególnie w ciągach komunikacyjnych.
- Opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub inny pracownik szkoły.

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej

- Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników biblioteki przy drzwiach wejściowych.

Zalecane jest noszenie przez personel biblioteki rękawiczek jednorazowych podczas wypożyczania czy zwrotów zasobów bibliotecznych.

- Zachowanie bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) między użytkownikami.
- Ustala się limit 8 osób przebywających w bibliotece.
- W widocznym miejscu (np. na drzwiach biblioteki od zewnątrz) udostępnia się informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
- Nie ma możliwości korzystania z czytelní.
- Ograniczenie dotykania zbiorów bibliotecznych przez użytkowników poprzez podawanie książek przez pracownika biblioteki.
- Skracą się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
- Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcje klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
- Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece szkolnej zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
- Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- Przy biurku oprócz nauczyciela bibliotekarza może znajdować się tylko jedna osoba.
- Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszony do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach będzie funkcjonowała dla czytelników według harmonogramu na rok szkolny 2020/2021.

- Czytelnik zwracający zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem i innymi użytkownikami biblioteki.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym znajdowały się książki.
- Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do osobnego wyznaczonego w tym celu miejsca, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
- W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki jednorazowe przez personel biblioteki.
- Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę księgozbiorów, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
- Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekującymi.

Procedury postępowania w kuchni i stołówce szkolnej

- Pracownik firmy dostarczającej towar do szkoły jest zobowiązany poinformować intendenta telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
- Pracownik firmy dostarczającej towar do szkoły jest zobowiązana do skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z instrukcją mycia rąk oraz do stosowania środków ochrony osobistej.
- Pracownik firmy dostarczającej towar ma obowiązek używania jednorazowych rękawiczek oraz maseczki/przyłbicy ochronnej do osłony nosa i ust.
- Towary mają być przewożone w czystych, nieuszkodzonych, łatwych do mycia i dezynfekcji pojemnikach i opakowaniach, zabezpieczających towar przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem.
- Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
- Dostawca towaru nie może wchodzić na teren szkoły i kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- Dostawca towaru i osoba odbierająca żywność mają obowiązek zachowania bezpiecznego dystansu 1,5 m.
- Intendent szkoły przyjmuje przywieziony towar tylko w wyznaczonym do tego miejscu, które należy odpowiednio oznaczyć przy pomocy tablic informacyjnych oraz taśm bhp.
- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie towaru (intendent) od dostawcy zobowiązana jest do oceny wizualnej stanu zdrowia dostawcy.
- Miejsce wyznaczone na dostarczony towar jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym .
- Przed przyjęciem dostawy intendent jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.

- Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa, są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi.
- Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

- Przed przystąpieniem do wydawania z wydawalni obiadów dla uczniów pracownik szkoły przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
- Uczniowie przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce.
- Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego.
- Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
- Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
- W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom na wyparzonych talerzach, wyklada je na zdezynfekowane miejsce odbioru posiłku przez ucznia.
- Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
- Po spożyciu posiłku uczeń odnosi talerz do wyznaczonego okienka, a sztućce do przeznaczonego pojemnika.
- Pojemnik, o którym mowa powyżej znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
- Po spożyciu posiłku przez uczniów pracownik stołówki myje i dezynfekuje stoły oraz krzesła, a także miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
- Po wykonaniu czynności pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującą z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic

jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

- Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków. Harmonogram będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń i może ulegać zmianie w zależności od liczby zapisanych osób, by zachować zasady bezpieczeństwa.
- W stołówce szkolnej mogą przebywać max. 2 grupy uczniów (po 20 osób), po dwoje dzieci przy jednym stoliku.
- Po opuszczeniu stołówki szkolnej przez każdą grupę uczniów należy umyć i zdezynfekować powierzchnie płaskie, stoły, klamki, krzesła, podłogę, itp. a pomieszczenie dokładnie przewietrzyć.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

- Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
- Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
- Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
- Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Procedury zajęć pozalekcyjnych (świetlica taneczna)

- Zajęcia taneczne do odwołania odbywać się będą z zachowaniem obowiązujących norm sanitarnych lub mogą być czasowo odwoływane i/lub odbywać się w formie zdalnej.
- Na zajęcia przychodzić mogą tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych. Uczestnik zajęć nie może przychodzić na treningi również w sytuacji, gdy wśród jego domowników znajduje się osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- Rodzice uczestników zajęć lub pełnoletni uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania obowiązującego regulaminu zajęć świetlicy tanecznej.
- Po wejściu do budynku uczestników obowiązuje dezynfekcja rąk.
- W miarę możliwości rodzice odprowadzają swoje dzieci tylko do wejścia, unikając gromadzenia się na terenie szkoły. W zajęciach powinny uczestniczyć dzieci samodzielne, niewymagające pomocy przy przebieraniu w kostium do ćwiczeń.
- Zasady dystansu społecznego obowiązują uczestników zajęć również w miejscach przeznaczonych do przebierania się w kostiumy do ćwiczeń. Należy przestrzegać porządku w szatniach. Ubrania i przedmioty uczestników zajęć nie mogą leżeć lub wisieć blisko siebie.
- Do sali treningowej (korytarz z lustrami lub sala gimnastyczna) nie wolno wносить żadnych przedmiotów. Dopuszczalna jest jedynie butelka z wodą. Zaleca się przynoszenie wody we własnych bidonach.
- Zajęcia odbywać się będą z zachowaniem dystansu 1,5 m pomiędzy ćwiczącymi, w grupach do 10 osób na korytarzu z lustrami lub do 20 osób w sali gimnastycznej.
- W proponowanych ćwiczeniach oraz układach choreograficznych unikać się będzie elementów wykonywanych w parach lub w kontakcie z innymi ćwiczącymi.
- Grafik zajęć przewiduje 15 minut przerwy pomiędzy grupami. W tym czasie odbywać się będzie wietrzenie i dezynfekcja powierzchni dotykowych.
- Po zajęciach świetlicy tanecznej sala będzie wietrzona, a podłoga i powierzchnie dotykowe dezynfekowane.

**Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia
zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia**

- Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia objawy (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
- Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcję, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
- Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
- Nauczyciel otwiera okno.
- Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
- Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
- Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
- Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
- Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
- Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
- Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
- Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

- Rodzie ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19.
- Pedagog rozpoznaje sytuację, którzy uczniowie byli w bliskim kontakcie z uczniem i mogą być również zarażeni, informuje rodziców, którzy odbierają dzieci ze szkoły.

Załącznik 14
do zarządzenia Dyrektora Nr 6
z dnia 24.08.2020 r.

**Procedury postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia
zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika szkoły**

- Pracownik, który zaobserwował u siebie objawy wskazujące na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
- Pracownik pozostaje w jednym wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
- Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, ten niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
- Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
- Otwiera okno.
- Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
- Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora opuszczają salę, która jest dokładnie dezynfekowana i wietrzona. Uczniowie myją dokładnie ręce, dezynfekują je.
- Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
- Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych, nie powinien rozpocząć pracy.

Procedury dezynfekcji pomocy dydaktycznych

- Dezynfekcja pomocy dydaktycznych stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników.
- **W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID-19 zarządza się systematyczną dezynfekcją pomocy dydaktycznych po użyciu ich przez uczniów. Jeśli dezynfekcja nie jest możliwa, np. książki, słowniki, to pomoce dydaktyczne odkładane są na trzy dni do tzw. kwarantanny z zaznaczeniem daty, kiedy mogą być ponownie użyte.**
- **Instrumenty muzyczne** (flet, trąbka, gwizdek) należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem.
- **W czasie epidemii COVID-19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.**
- **Sprzęt sportowy (pilki, paletki itp.)** należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, a następnie powinien być poddany dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Sprzęt, którego nie można poddać dezynfekcji jest odkładany do tzw. kwarantanny na trzy dni.
- **W czasie epidemii COVID-19 nie używa się materaców.**
- **Książki.** Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.
- **W czasie epidemii COVID 19 każde dziecko korzysta z własnych przyborów. Nie należy pożyczać przyborów koleżankom i kolegom. Nie używa się puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia.**

- Każdego dnia, systematycznie, dezynfekowane są pomoce dydaktyczne, sale lekcyjne (ławki, krzesła, klamki, kontakty), łazienki (klamki, kontakty, sprzęt sanitarny), szatnie i hote (klamki, kontakty, ławki, poręcze), sala gimnastyczne wraz z szatniami oraz wszystkie miejsca, gdzie przebywali uczniowie lub pracownicy szkoły.
- **Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji.** Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło lub inne środki bakteriobójcze. Drugi etap – dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Należy kierować się następującymi wskazówkami:
 - preparat powinien być bezwonny,
 - preparat nie może podrażniać skóry,
 - preparat nie powinien wymagać splukiwania,
 - preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
 - preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „niezgodliwy dla dzieci”.

*Załącznik 16
do zarządzenia Dyrektora Nr 6
z dnia 24.08.2020 r.*

**Procedury postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizowania ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

- Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
- Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika lub worka na odpady mieszane.