

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Podstawa prawna

1. Ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642) - art. 22.
2. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 39 ust. 1 pkt 5, art. 67 ust. 1 pkt 2.
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) - art. 42 ust. 3.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka jest :

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (promocja czytelnictwa) oraz indywidualnie pracują, nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM w szkole jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie książek, podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, środków audiowizualnych oraz innych źródeł informacji,
- 2) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 3) umożliwianie uczniom efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 8) wspieranie nauczycieli w pracy zawodowej i doskonaleniu własnym,
- 9) wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 10) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie

im odpowiedniej literatury pedagogicznej,

11) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami, w tym z biblioteką publiczną,

12) upowszechnianie czytelnictwa i mowy polskiej.

II Regulamin biblioteki

1. Biblioteka szkolna czynna jest:

- poniedziałek 7:45-14:00
- wtorek 7:45-14:00
- środa 7:45-14:00
- czwartek 7:45-12:45, 13:30-13:45
- piątek 7:45-13:45.

2. Każdy czytelnik ma obowiązek zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w bibliotece.

3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Wszystkich korzystających ze zbiorów bibliotecznych obowiązuje dbałość o wypożyczone książki i materiały.

5. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko w czytelni biblioteki.

6. Czytelnik zobowiązany jest uzyskać zgodę bibliotekarza na sporządzenie kserokopii z materiałów bibliotecznych.

7. Jednocześnie można wypożyczyć cztery książki na okres dwóch tygodni, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach biblioteka może zwiększyć liczbę wypożyczonych książek (np. olimpijczykom itp.), a także przedłużyć termin ich zwrotu.

8. Czytelnik, który w wyznaczonym terminie nie zwraca książek do biblioteki, zostanie ukarany uwagą wpisaną do dziennika lekcyjnego.

9. Czytelnik może zwrócić się do bibliotekarza o rezerwację potrzebnej mu pozycji;

10. Czytelnik może, pod nadzorem bibliotekarza, korzystać z komputerowego wyszukiwania informacji bibliograficznych.

11. Czytelnik, w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki oraz innych materiałów, zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza.

12. Czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się ze wszystkich, wypożyczonych z biblioteki

szkolnej, materiałów przed końcem roku szkolnego. Każdy czytelnik może wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji.

13. Czytelnik opuszczający szkołę zobowiązany jest do przedstawienia w sekretariacie szkoły karty obiegowej potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

14. Każdy czytelnik może wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji.

15. Czytelnik korzystający z biblioteki i czytelnia szkolnej zobowiązany jest do dbałości o mienie szkolne, a także ład i porządek na swoim stanowisku pracy.

16. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane, na koniec roku szkolnego, nagrody książkowe.

III. Regulamin czytelnia

1. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

2. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni.

3. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele inni pracownicy szkoły oraz rodzice i studenci.

4. Wstęp do czytelni tylko z zeszytem i przyborami do pisania. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.

5. Korzystanie z księgozbioru podręcznego jest możliwe za zgodą nauczyciela bibliotekarza, który podaje książki, czasopisma i inne zbiory.

6. Wykorzystane czasopisma, książki i inne materiały oddaje się bibliotekarzowi.

7. Kopiowanie map, rysunków itp. dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

8. Niektóre książki, księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki, pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.

9. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu mogą być wyproszeni z czytelni.

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

**Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników materiałów
edukacyjnych i ćwiczeniowych przez uczniów Szkoły Podstawowej
im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach**

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz. U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)
2. Zarządzenie 1/2015/2015 Dyrektora Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach z dnia 1.09.2014 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez ucznia z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Regulamin wypożyczenia i korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych

1. Bezpłatne podręczniki są własnością szkoły i zapisane zostały w księdze podręczników i broszur biblioteki szkolnej.
2. Bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe zainwentaryzowane w bibliotece są wypożyczane uczniowi na okres jednego roku. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Inne materiały edukacyjne, tj. zeszyty ćwiczeń do podręcznika oraz materiały pomocnicze są wydawane bezpłatnie (rodzicom/prawnym opiekunom uczniów klas I, II i III za pośrednictwem wychowawców klas, uczniom klas IV-VIII indywidualnie przy wypożyczaniu podręczników). Ćwiczenia przekazane uczniom stają się ich własnością i nie podlegają zwrotowi.
4. Płytki CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.
5. Wypożyczania podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie kart regulaminu wypożyczeń podręczników szkolnych.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zapoznaniu się i podpisaniu przez nich lub ich rodziców/prawnych opiekunów regulaminu wypożyczania podręczników szkolnych, który podpisany, na czas wypożyczania przechowuje się w bibliotece szkolnej.
7. Uczeń zobowiązany jest bezzwłocznie po wypożyczeniu obłożyć wszystkie podręczniki oraz podpisać je w sposób określony przez wychowawcę.
8. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników.
9. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie

lub popisanie, rozerwanie, zamoczenie lub zalanie, rozerwanie kartek, wyrwanie stron i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.

10. Za zgubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia zniszczonego egzemplarza podręcznika i dostarczenia go do biblioteki lub sekretariatu w terminie do 30 sierpnia. W przypadku niedostarczenia nowego podręcznika wstrzymane zostanie wydanie kompletu podręczników obowiązujących w nowym roku szkolnym.

11. Podręczniki podlegają zwrotowi w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych. O zmianie szkoły, wychowawcę klasy lub nauczyciela bibliotekarza zobowiązany jest powiadomić rodzic/prawny opiekun, który jest również odpowiedzialny za zwrócenie podręczników do biblioteki.

12. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu bezpłatnych podręczników do biblioteki nie później niż tydzień przed końcem danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

13. Uczeń zalegający ze zwrotem poprzedzającej części podręcznika nie może wypożyczyć następnej części.

14. Nadzór nad tym zadaniem realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej, którzy dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

15. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

16. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

17. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

18. Niniejszy Regulamin zastępuje regulamin obowiązujący od 1 września 2017 r.