

**Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych  
i ćwiczeń przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pelczycach**

**Podstawa prawna**

*1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz. U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust. 2, 3)*

*2. Zarządzenie 1/2015/2015 Dyrektora Zespołu Szkół im. Mikołaja Kpernika w Pelczycach z dnia 1.09.2014 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez ucznia z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych*

1. Bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczenia są własnością szkoły i zapisane zostały w księdze podręczników i broszur biblioteki szkolnej.

2. Bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe zainwentaryzowane w bibliotece są wypożyczane uczniowi na okres jednego roku. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

3. Inne materiały edukacyjne, tj. zeszyty ćwiczeń do podręcznika oraz materiały pomocnicze są wydawane bezpłatnie (rodzicom/prawnym opiekunom uczniów klas I-III za pośrednictwem wychowawców klas, uczniom klas IV-VIII indywidualnie przy wypożyczaniu podręczników). Ćwiczenia przekazane uczniom stają się ich własnością i nie podlegają zwrotowi.

4. Płytki DVD i MP3 stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

5. Wypożyczania podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie kart czytelnicznych i regulaminu wypożyczeń podręczników szkolnych.

6. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zapoznaniu się i podpisaniu przez nich lub ich rodziców/prawnych opiekunów regulaminu wypożyczania podręczników szkolnych, który podpisany, na czas wypożyczania przechowuje się w bibliotece szkolnej.

7. Uczeń zobowiązany jest bezzwłocznie po wypożyczeniu obłożyć wszystkie podręczniki oraz podpisać je w sposób określony przez wychowawcę.

8. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników.

9. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, rozerwanie, zamoczenie lub zalanie, rozerwanie kartek, wyrwanie stron i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika.

W powyższym przypadku użytkownik ponosi koszty zakupu nowego podręcznika.

10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela prowadzącego bibliotekę szkolną.

11. Podręczniki podlegają zwrotowi w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych. O zmianie szkoły wychowawcę klasy lub nauczyciela bibliotekarza zobowiązany jest powiadomić rodzic/prawny opiekun, który jest również odpowiedzialny za zwrócenie podręczników do biblioteki.

12. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu bezpłatnych podręczników do biblioteki nie później niż tydzień przed końcem danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.

14. Uczeń zalegający ze zwrotem poprzedzającej części podręcznika nie może wypożyczyć następnej części.

15. Nadzór nad tym zadaniem realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej, który dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

16. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

18. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

19. Niniejszy Regulamin zastępuje regulamin obowiązujący od 1.09.2017 i wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.