

UMOWA
korzystania z usług stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach

zawarta w dniu nr tel.*

poędzy:

Panią/Panemrodzicem (opiekunem prawnym)

uczniaklasa

zamieszkałym*

a

Gminą Pełczyce z siedzibą w Pełczycach (kod 73-260) przy ul. Rynek Bursztynowy 2 (**NIP 5941532878**), w imieniu której działa jednostka budżetowa Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach (kod 73-260) przy ul. ks. kan. Henryka Raźniewskiego 3 reprezentowana przez Dyrektora jednostki Panią **Alicję Burdę** działającą na mocy zarządzenia Burmistrza Pełczyc nr 62.2022 z dnia 15 czerwca 2022 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez ucznia z usług stołówki Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Pełczycach.

I danie: TAK NIE (właściwe podkreślić)

II danie: TAK NIE (właściwe podkreślić)

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – rok szkolny **2025/2026** tj. od do **25.06.2026 r.**

3. Rodzic (opiekun prawny) ucznia zobowiązuje się do wnoszenia comiesięcznych odpłatności za korzystanie przez dziecko ze stołówki szkolnej, zgodnie z aktualnym cennikiem za obiady.

4. Opłaty za obiady należy wносить w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Pełczycach w Banku GBS Barlinek O/Pełczyce

nr 54 8355 0009 0071 2916 2000 0001

Nie należy dokonywać odliczeń nieobecności przy płatności za bieżący miesiąc oraz nie należy uiszczać opłaty za kilka miesięcy w jednym okresie rozliczeniowym (prosimy wpłat dokonywać zawsze po 1-wszym dniu danego miesiąca, ze szczególnym uwzględnieniem miesiąca **STYCZNIA!**).

5. Obiady wydawane są uczniom w godzinach od **11:30 do 13:45**.

6. Planowaną nieobecność (zawody, wycieczki, kino, teatr, itp.) należy zgłosić intendentowi szkoły na dwa dni wcześniej pod nr tel. **515 379 527 lub mailowo kuchnia@sppelczyce.pl**. Nieobecność losową ucznia trwającą dłużej niż dwa dni rodzic lub opiekun dziecka zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8:30 intendentowi szkoły, ale pierwszy dzień nie podlega odliczeniu. W razie niepowiadomienia o nieobecności dziecka, koszty obiadów pokrywa się w całości.

7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat lub łamania regulaminu stołówki szkolnej, dyrektor szkoły może wypowiedzieć niniejszą umowę z końcem miesiąca, wskutek czego uczeń może zostać skreślony z listy korzystających ze stołówki szkolnej do końca roku szkolnego. Dyrektor szkoły wypowiada umowę zachowaniem formy pisemnej.

8. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia wymaga formy pisemnej. Rozwiązanie umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wypowiedzenie.

9. Regulamin stołówki dostępny do wglądu w biurze intendenta oraz umieszczony na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
rodzic (opiekun prawny)

.....
dyrektor szkoły

Terminy wpłat za obiady:

1. Wrzesień	od 08.09.2025 do 12.09.2025 r.	6. Luty	od 01.02.2026 do 05.02.2026
2. Październik	od 01.10.2025 do 06.10.2025r.	7. Marzec	od 01.03.2026 do 05.03.2026
3. Listopad	od 01.11.2025 do 05.11.2025 r.	8. Kwiecień	od 01.04.2026 do 06.04.2026
4. Grudzień	od 01.12.2025 do 05.12.2025r.	9. Maj	od 01.05.2026 do 05.05.2026
5. Styczeń	od 01.01.2026 do 07.01.2026 r.	10. Czerwiec	od 01.06.2026 do 05.06.2026

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 i 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

* w celu nawiązania kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących obiadów.